

**PRAVILNIK O LETNEM DOPUSTU IN
DRUGIH ODSOTNOSTIH Z DELA
V PODJETJU KOPIT D.O.O.**

Ver.1

Šmartno pri Litiji, 27.11.2024

Direktor Matjaž Koprivnikar na podlagi Kolektivne pogodbe med delavci in družbami drobnega gospodarstva (UL RS, št.94/2010), Zakona o delovnih razmerjih (UL RS, št.21/2013) ter sprejete Sistematizacije delovnih mest v podjetju KOPIT d.o.o. (8/2023), sprejema naslednji

PRAVILNIK O LETNEM DOPUSTU IN DRUGIH ODSOTNOSTIH Z DELA V PODJETJU KOPIT D.O.O.

Splošne določbe

1. Člen (osnova)

1. Delavec ima pravico do letnega dopusta v minimalnem trajanju štiri (4 tedne), ne glede na to, ali dela polni delovni čas ali krajši delovni čas od polnega.

2. Člen (osebne okoliščine)

Poleg letnega dopusta iz prejšnjega odstavka imajo pravico do dodatnih dni letnega dopusta:

starejši delavec	3 dni
delavec invalid	3 dni
delavec z najmanj 60% telesno okvaro	3 dni
delavec, ki neguje in varuje otroka s telesno ali duševno prizadetostjo	3 dni
delavec, mlajši od 18 let	7 dni
nočni delavec	1 dan
delavec za vsakega otroka, ki še ni dopolnil 15 let starosti	1 dan

3. Člen (zahtevnost dela)

Delavcu, ki je pri delodajalcu zaposlen več kot eno leto pripadajo dodatni dnevi dopusta na osnovi zahtevnosti dela:

za delo II. in III. stopnje zahtevnosti	1 dan
za delo IV. stopnje zahtevnosti	2 dni
za delo V. stopnje zahtevnosti	3 dni
Za delo VI. stopnje zahtevnosti	4 dni
za delo VII. stopnje zahtevnosti	5 dni

4. Člen (delovna doba)

1. Delavcu pripadajo dodatni dnevi letnega dopusta za delo pri zadnjem delodajalcu (Kopit d.o.o.):

od 1 do 5 let	1 dan
nad 5 do 10 let	2 dni
nad 10 do 15 let	3 dni
nad 15 do 20 let	4 dni
nad 20 let	5 dni.

2. Delavcu pripadajo dodatni dnevi letnega dopusta iz naslova delovne dobe izven podjetja Kopit d.o.o.:

od 5 do 15 let	1 dan
nad 15 let	2 dni

3. Kot delovna doba se ne šteje čas, ko delavec prejema nadomestilo za brezposelnost.
4. Kot delovna doba se šteje tudi delovni čas (čas do polnega delovnega časa), ko je zaposleni delal krajši delovni čas zaradi starševstva.

5. Člen (pogoji dela)

1. Dodatni dan letnega dopusta iz naslova pogojev dela, pripada delavcem na delovnem mestu:
 - Čistilec prostorov (razporeditev delovnega časa)
 - Skladiščnik – Logist (vožnja)

6. Člen (dodatni dnevi po POZ)

V pogodbi o zaposlitvi se lahko določijo dodatni kriteriji za odmero dodatnih dni letnega dopusta, kot so npr. zahtevnost dela, izobrazba, težji delovni pogoji, delovna uspešnost in podobno.

7. Člen (sorazmerni del)

Pri izračunavanju sorazmernega dela letnega dopusta se najmanj polovica dneva zaokroži navzgor na cel dan letnega dopusta.

8. Člen (izraba letnega dopusta)

1. Letni dopust je mogoče izrabiti v več delih, pri čemer mora en del trajati najmanj dva tedna.
2. Delodajalec omogoča delavcu izrabo enega dneva letnega dopusta na dan, ki ga delavec sam določi, če o tem obvesti delodajalca najmanj dva dni prej.
3. Ne glede na določbe prvega odstavka tega člena lahko delavec izrabi brez predhodnega obvestila en dan letnega dopusta zaradi:
 - nesreče, ki je neposredno prizadela delavca,
 - smrti ožjega družinskega člana,
 - odvzema prostosti delavcu v trajanju enega dneva.

9. Člen (pravica do odsotnosti z dela z nadomestilom plače)

1. Delavec ima pravico do plačane odsotnosti z dela do skupaj največ sedem delovnih dni v posameznem koledarskem letu zaradi osebnih okoliščin in sicer za vsak posamezni primer:

lastne poroke	2 dneva
rojstva otroka	2 dneva
smrti zakonca ali osebe, ki je z delavcem živala v skupnosti, ki je izenačena z zakonsko zvezo, smrti otrok, staršev, posvojencev in pastorkov	3 dnevi
smrti bratov, sester, starih staršev	1 dan
selitve delavca in njegove družine v istem kraju	1 dan
selitve delavca in njegove družine v drug kraj	2 dneva
elementarne nesreče, ki je zadela delavca in njegovo družino	1–3 dni
<i>spremljstva otroka, učenca prvega razreda, v šolo na prvi šolski dan</i>	1 dan

2. Odsotnost z dela zaradi lastne poroke ali selitve je delavec dolžan napovedati najkasneje deset (10) delovnih dni pred predvideno odsotnostjo, ostale pa ob nastanku.
3. Odsotnost iz prvega odstavka tega člena je mogoče izrabiti samo ob nastopu dogodka.
4. Dnevi odsotnosti zaradi selitve se ne seštevajo.
5. Nadomestilo plače za primere iz drugega odstavka tega člena izplača delodajalec.

10. Člen (način izrabe odsotnosti z dela brez nadomestila plače)

1. Delavec mora pisno zaprositi delodajalca za odobritev odsotnosti z dela brez nadomestila plače najmanj sedem delovnih dni pred nameravano odsotnostjo.
2. V primeru odobritve odsotnosti z dela brez nadomestila plače, se delodajalec in delavec pisno uskladita glede plačila obveznih prispevkov.
3. Delodajalec lahko delavčevo zahtevo po neplačani odsotnosti z dela zavrne, če zahteve delovnega procesa tega ne dopuščajo.

11. Člen (pravica do odklopa)

1. Delodajalec mora delavcem zagotoviti pravico do odklopa, s katero zagotovi, da delavec v času izrabe pravice do počitka oziroma v času upravičenih odsotnosti z dela v skladu z zakonom in kolektivno pogodbo oziroma tem Pravilnikom ne bo na razpolago delodajalcu.
2. Z namenom zagotavljanja pravice do odklopa delodajalec zagotavlja naslednje ukrepe:
 - Delavec ima pravico in dolžnost, da ob svoji odsotnosti vklopi nastavitev samodejnih odgovorov na e-pošto;
 - Delavec ima v primeru zaznane kršitve možnost prijave dogodka zaupniku¹
 - Delodajalec se zavezuje, da uresničevanje pravice do odklopa ne bo imelo negativne posledice za delavca.

¹ V skladu s sprejetim Pravilnikom o zaščiti prijaviteljev.

12. Člen (presečni datum)

Zakonsko določene dodatne dni letnega dopusta, na primer v primeru starejših delavcev, upoštevanja števila otrok, ipd., se presoja glede na to, kateri kriteriji bodo izpolnjeni najkasneje do 31. decembra tekočega leta oziroma leta, za katerega se letni dopust odmerja.

13. (končne določbe)

Za vprašanja s področja letnih dopustov in drugih odsotnosti z dela, ki jih ta pravilnik ne ureja, se neposredno uporabljajo zakonska določila in določila kolektivne pogodbe.

14. člen

Pravilnik o letnem dopustu in drugih odsotnostih z dela, kot tudi njegove spremembe in dopolnitve sprejema delodajalec.

15. člen

Ta pravilnik začne veljati 1.1.2025 in ne prej kot 8 dni po objavi na oglasni deski organizacije.

16. člen

Ta pravilnik je na vpogled vsem zaposlenim v pisarni podjetja Kopit d.o.o. in spletni bazi veljavnih internih aktov podjetja.

Šmartno pri Litiji, 27.11.2024

Direktor
Matjaž Koprivnikar



Priloga 1: Tarifna lestvica podjetja 2025



V skladu z KPdg sprejme direktor podjetja KOPIT d.o.o., Matjaž Koprivnikar

TLP27112024

		Zahtevnost dela	Delovno mesto v podjetju Kopit d.o.o.
I	Tarifni razred	(enostavna dela) Delovna mesta, za katera se ne zahteva priučevanje in za katera zadostuje končana ali nedokončana osnovna šola.	ČISTILEC PROSTOROV
			POMOŽNI DELAVEC V PROIZVODNJI
II	Tarifni razred	(manj zahtevna dela) Delovna mesta, za katera se zahteva poleg osnovnošolske izobrazbe še krajši eno ali večmesečni tečaj, ustrežna poklicna kvalifikacija oziroma 18 mesecev javno priznanega poklicnega izobraževanja.	DELAVEC V PAKIRNICI 2
			OPERATER 3
III	Tarifni razred	(srednje zahtevna dela) Delovna mesta, za katera se zahteva najmanj dve leti javno priznanega poklicnega ali strokovnega izobraževanja ali ustrežna poklicna kvalifikacija.	DELAVEC V PAKIRNICI 1
			SKLADIŠČNIK - logist (1)
			SKLADIŠČNIK - PRIPRAVLJALEC ORODJA
			POMOČNIK VODJE PAKIRNICE
			OPERATER 2
			KONTROLOR KAKOVOSTI
IV	Tarifni razred	(zahtevna dela) Delovna mesta, za katera se zahteva najmanj tri leta javno priznanega poklicnega ali strokovnega izobraževanja ali ustrežna poklicna kvalifikacija.	VODJA PAKIRNICE IN LOGIST
			VODJA VZDRŽEVANJA
			VODJA SKLADIŠČA
			VODJA ODDELKA
			OPERATER 1
			POMOČNIK VODJE IZMENE
			TEHNOLOG
V	Tarifni razred	(bolj zahtevna dela) Delovna mesta, za katera se zahtevajo tri leta javno priznanega poklicnega ali strokovnega izobraževanja in mojstrski, delovodski in poslovodski izpit ali delovna mesta, za katera se zahteva štiri ali pet let javno priznanega	VODJA IZMENE
			PRODAJNI REFERENT

		strokovnega izobraževanja ali matura splošne gimnazije in poklicni tečaj ali ustrezna poklicna kvalifikacija.	IT/programer
VI	Tarifni razred	<p>(zelo zahtevna dela)</p> <p>Delovna mesta, za katera se zahteva višja strokovna izobrazba in visokošolski strokovni program I. bolonjske stopnje.</p>	<p>VODJA NABAVE</p> <p>KADROVIK / VODJA PROJEKTOV</p> <p>POMOČNIK VODJE PROIZVODNJE</p> <p>VODJA KAKOVOSTI</p> <p>VODJA TEHNOLOGIJE</p> <p>VODJA PROIZVODNJE</p>
VII	Tarifni razred	<p>(visoko zahtevna dela)</p> <p>Delovna mesta, za katera se zahteva visoka strokovna izobrazba ali delovna mesta, za katera se zahteva univerzitetna izobrazba ali univerzitetni program po I. bolonjski stopnji ali magisterij stroke po II. bolonjski stopnji.</p>	<p>DIREKTOR PRODAJE</p> <p>DIREKTOR</p> <p>PROKURIST</p>